






# AUDITOR INTERNO EN CALIDAD MEDIO AMBIENTAL

## OBJETIVO

Dar a conocer al cliente el método de la auditoria, así como los requisitos de la norma de gestión ambiental ISO 14001:2004.

Con este curso el alumno obtendrá el certificado de auditor interno.

## MODALIDAD

	<i>Online</i>
	<i>A distancia</i>
	<i>Presencial</i>

## PROGRAMACIÓN DEL CURSO

**Duración del curso:** 50 horas

**Consulta y Contacto:**

c/ Camino del Molino, 11 Nave 10 - Polígono P29

28400 Collado Villalba (Madrid)

Teléfono: 91 849 71 27

Fax: 91 850 46 25

**Dirección de Correo electrónico:** [info@academo.es](mailto:info@academo.es)

## TEMARIO

### MODULO I. INTRODUCCIÓN A LAS AUDITORIAS Y LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

---

#### 1. Auditorias

- Objetivos
- Generalidades
- Tipos de Auditoria

#### 2. Sistemas de Gestión

- ¿Qué son los sistemas de Gestión?
- ¿Por qué los sistemas de gestión son necesarios?
- Sistemas de Gestión normalizados

### MODULO II: REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

---

#### 1. Objeto y campo de aplicación

#### 2. Términos y definiciones

#### 3. Requisitos generales

#### 4. Política ambiental

#### 5. Planificación

- Aspectos ambientales
- Requisitos legales y otros requisitos
- Objetivos, metas y programas

#### 6. Implementación y Operación

- Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
- Competencia, formación y toma de conciencia
- Comunicación
- Documentación
- Control de Documentos
- Control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

## 7. Verificación

- Seguimiento y Medición
- Evaluación del cumplimiento legal
- 7.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva
- Control de los registros
- Auditoría interna

## 8. Revisión por la dirección

### MODULO III: AUDITORIAS SEGÚN ISO 19001

---

#### 1. Programa de auditoría

- Generalidades
- Objetivos de un programa de auditoria
- Amplitud de un programa de auditoria
- Responsabilidades del programa de auditoria
- Recursos del programa de auditoria
- Procedimientos del programa de auditoria
- Implementación del programa de auditoria
- Registros del programa de auditoria
- Seguimiento y revisión del programa de auditoria

#### 2. Equipo auditor

- Características del auditor
- Conocimiento y habilidades del auditor
- Educación, experiencia laboral, formación como auditor y experiencia en auditorias
- Calificación de los auditores
- Responsabilidades en la auditoria

#### 3. Planificación y Ejecución de las auditorias.

- Inicio de la auditoria.
- Revisión de la documentación
- Preparación de las actividades in situ
- Realización de las actividades in situ

#### 4. Elaboración del informe

- Preparación del informe de auditoria
- Aprobación y distribución del informe de auditoria

#### 5. Seguimiento y medición de Acciones Correctivas